2026-2027
MANUAL DEL ESTUDIANTE

Edición en Español Publicada el 15 de julio, 2026

Mexican American Catholic College (MACC)
3115 W. Ashby Place
San Antonio TX 78228
Teléfono: 210-732-2156 | Sin cobro: 866-893-6222
Sitio web: www.maccsa.org | Correo electrónico: macc@maccsa.org

Política de no discriminación

MACC no discrimina de ninguna manera contraria a la ley o la justicia por motivos de raza, color, género, edad, religión, discapacidad, condición de veterano o nacionalidad en sus programas o actividades educativas, incluyendo el empleo y las admisiones. Al mismo tiempo, MACC mantiene su derecho y deber de defender los valores, creencias, mandatos morales y enseñanzas de justicia social de la Iglesia Católica Romana. Para promover su misión eclesiástica, MACC considerará reclutar, admitir y contratar a estudiantes y personal que apoyen los valores inherentes a su identidad católica. Para obtener más información, consulte los manuales para estudiantes y profesores, el manual para empleados y el sitio web de la universidad.

Descargo de responsabilidad:

Este manual no es un contrato ni una oferta para celebrar un contrato, y MACC se reserva el derecho de modificar o enmendar este documento según sea necesario sin previo aviso. Los estudiantes son responsables de conocer la información, las políticas y los procedimientos descritos en este documento. Consulte al personal académico o administrativo correspondiente para obtener información actualizada sobre cualquier asunto descrito en este Manual del estudiante. La lista del personal administrativo y académico actual está disponible en el Catálogo Académico y en línea.

Les da la bienvenida asuntos académicos y estudiantiles.

¡Bienvenidos al Mexican American Catholic College Como miembros valiosos de nuestra comunidad académica, cada uno de ustedes aporta un gran valor a MACC y a la Iglesia! Aquí en MACC, tenemos un lema: ¡Somos MACC! ¡Nosotros somos MACC!

Durante sus estudios con nuestro profesorado de Teología, Ministerio Pastoral y Filosofía, esperamos que entable amistades duraderas con sus compañeros en un espíritu de solidaridad, oración, intercambio cultural y servicio, tanto a la Iglesia como al mundo. Además de sus profesores y directores de programa, en MACC estamos a su disposición para ayudarles en su camino académico y formativo. El presente Manual del Estudiante tiene por objeto describir muchos de los recursos a su disposición, así como proporcionar orientación sobre las políticas en áreas de interés fundamental para la vida estudiantil. Como tal, se ha actualizado para el año académico en curso a fin de reflejar las políticas y procedimientos vigentes bajo la administración actual. El propósito de estas políticas y otros recursos no es crear obstáculos que dificulten o confundan sus estudios. Más bien, estas páginas tienen como objetivo ofrecerles claridad, especialmente a aquellos que acaban de comenzar sus estudios. Además, esperamos que este *Manual del Estudiante* les sirva como uno de sus primeros pasos para orientarse en el espíritu de los estudios de formación ministerial en MACC.

Como descubrirá, los directores de su programa son excelentes guías y su primera línea de apoyo en áreas como el bienestar estudiantil, el asesoramiento académico y las inquietudes formativas que trascienden el contexto del aula. Entre sus compañeros de programa, también encontrará un enorme apoyo personal. Esperamos que el espíritu de construir puentes del Mexican American Catholic College le impulse a seguir adelante, interactuando de manera dinámica con sus compañeros de clase y con un profesorado motivado mientras se prepara para su futuro ministerio. Sus instructores están bien formados en diversas disciplinas académicas, y muchos de ellos son también ministros pastorales experimentados con una gran experiencia y pasión por el servicio.

Por último, asegúrese de revisar regularmente su correo electrónico estudiantil de MACC, donde recibirá actualizaciones periódicas sobre el año académico, el funcionamiento del campus y eventos importantes. De manera especial, le invitamos a participar en varias iniciativas destinadas a mejorar nuestra comunidad escolar y la vida estudiantil, entre ellas la Misa de Convocatoria, los Días de la Comunidad mensuales y la Visita Pastoral Anual del Arzobispo.

Estamos aquí para apoyarle durante tu estancia en MACC y nos sentimos honrados de acompañarle. Gracias por hacer del Mexican American Catholic College parte de su camino de formación y de su historia de vida. Que disfrute de la protección y las oraciones de Nuestra Señora de Guadalupe y Sede de la Sabiduría, a quien confiamos el año que viene.

Paz y bendiciones,

Joseph L. Grabau, Ph.D., S.T.D.
Decano Académico

Candace M. González, M.A.
Directora de Asuntos Estudiantiles

PRÓLOGO

Este manual ofrece recursos y orientación sobre temas centrales que afectan la vida estudiantil en el Mexican American Catholic College (MACC). Después de quince años como College, y más de cinco décadas de servicio a la iglesia desde su fundación en 1972, MACC continúa mejorando la calidad de sus programas académicos, de formación y de servicios estudiantiles.

Dado que muchos de nuestros estudiantes participan en ministerios diocesanos y otros cursan una titulación colaborativa en una institución asociada, la University of the Incarnate Word, este manual no pretende entrar en conflicto con otras guías normativas ni sustituirlas. Si es usted un estudiante colaborativo, asegúrese de consultar el Manual del Estudiante más reciente de la University of the Incarnate Word (UIW), disponible en línea en la Oficina de Defensa y Responsabilidad Estudiantil. Todos los estudiantes de MACC, independientemente del programa, deben familiarizarse con el último catálogo académico publicado, que ofrece más orientación sobre los temas aquí presentados. Visite: https://maccsa.org/en/student-resources/ para encontrar la última edición del catálogo, este Manual del Estudiante y otros documentos relacionados que le serán útiles en todas las etapas de sus estudios.

July 2026

Tabla de contenido

Les da la bienvenida asuntos académicos y estudiantiles ***3***

Prólogo ***4***

Misión ***6***

MACC Cree ***6***

Políticas Académicas ***7***

Administración 7
Asesoría 7
Liderazgo estudiantil 7
Apoyo académico 7
Código de Honor 8
Estilo de redacción 8
Política de integridad académica 8
Orientación sobre inteligencia artificial (IA) 9
Plataformas digitales 10
Ausencia de la clase por actividades escolares 13
Asistencia a clase 13
Política de quejas estudiantiles 13
Directrices generales 14
Integración 14

Políticas comunitarias ***15***

Servicios empresariales 15
Identidad católica 15
Política de comportamiento en el aula 15
Política de identificación 17
Código de vestimenta 18
Política de divulgación 18
Política de ventas y solicitudes 18
Política de campus seguro 18
Política sobre niños en el campus 21
Política de entradas seguras 21
Política de no fumar y no vapear 21
Tecnología y propiedad intelectual 22
Política de acceso a Internet y uso de computadoras 22
Uso aceptable de la tecnología 22

Políticas y Servicios Auxiliares ***23***

Centro de exámenes académicos 23
Librería 23
Finanzas 23
Hospedaje 23
Servicios para estudiantes internacionales 24
Estudios de idiomas 24
Servicios bibliotecarios 24
Emergencias 24

Código de honor ***25***

MISIÓN

La misión de MACC es capacitar y formar líderes para el servicio en una Iglesia y una sociedad culturalmente diversas, ofreciendo un programa de formación bilingüe y multicultural que puede conducir a un título universitario en Ministerio Pastoral.

La misión de MACC se lleva a cabo a través de los siguientes objetivos fundamentales:

1. Ofrecer programas de formación bilingüe, educativa y ministerial —incluidos estudios lingüísticos y culturales— que respondan a las prioridades pastorales de la Iglesia católica estadounidense, especialmente en lo que respecta al liderazgo en el Ministerio Hispano.

2. Realizar investigaciones interdisciplinarias, publicar recursos, otorgar certificados de formación ministerial, ofrecer formación especializada y promover la formación permanente.

3. Otorgar títulos de educación superior en teología y estudios religiosos, como los títulos de Asociado en Artes, Licenciado en Artes y Máster en Artes en Ministerio Pastoral, que se ofrecen de conformidad con las enseñanzas del Magisterio de la Iglesia Católica Romana y de acuerdo con la exención concedida por el Estado de Texas en virtud del capítulo 132.002(a)(2) del Código de Educación de Texas;

4. Proporcionar otros servicios educativos y benéficos que cumplan con los objetivos estratégicos establecidos por la Junta Directiva y que continúen con el compromiso histórico de MACC con el Evangelio de Jesucristo y las enseñanzas de la Iglesia sobre la santidad de la vida humana, la paz, la justicia, el respeto por la diversidad cultural y las políticas públicas que promueven el bien común.

MACC Cree

- en la dignidad, el talento, el poder y el potencial de liderazgo de cada persona.
- en comunidades donde todos son aceptados, respetados y valorados.
- que, a través del desarrollo y la experiencia de la fe y la cultura de cada uno, el liderazgo personal se profundiza, mejora y empodera.
- que los dones de las diversas culturas son esenciales para el desarrollo del potencial humano.
- que los líderes deben estar al servicio de la comunidad.
- que el cambio sistémico y la paz llegan cuando las personas reconocen que son hermanos y hermanas entre sí.

Arraigadas en la doctrina católica, las Escrituras y nuestro compromiso continuo de servir a la Iglesia, estas creencias fundamentales dan forma a la misión de MACC de capacitar y educar a los líderes pastorales. Los derechos y responsabilidades de los estudiantes de MACC se reflejan

en estas declaraciones y en el Código de Honor de MACC (véase más abajo).

POLÍTICAS ACADÉMICAS

Las políticas articuladas en este *Manual del Estudiante* son mantenidas por el decano académico, quien junto con el presidente y la directora de Asuntos Estudiantiles forman la administración académica de la universidad. Como tal, el decano académico también es responsable de implementar todas las políticas académicas dentro de esta parte del manual. En ausencia del decano académico, el presidente o una persona designada por el presidente supervisa todas las políticas académicas relacionadas con los programas de certificación y titulación de MACC.

Administración

La directora de Asuntos Estudiantiles coordina con los directores de programas y el decano académico, especialmente en lo que respecta a la matriculación, los cambios de programa y la orientación de los nuevos estudiantes. En cuestiones como las excepciones académicas, la orientación de los estudiantes, el rendimiento académico, los objetivos de aprendizaje y el progreso satisfactorio, así como la suspensión temporal u otras medidas disciplinarias, la directora de Asuntos Estudiantiles y el decano académico colaboran para aplicar estas políticas.

Asesoría

Los directores de programa actúan como asesores académicos principales para los estudiantes que se forman en el MACC. Para los estudiantes que cursan una titulación colaborativa, el director del Instituto Pastoral de UIW actúa como asesor académico principal. Los estudiantes son responsables de reunirse periódicamente con su director con el fin de recibir asesoramiento académico, revisar el progreso hacia la finalización y abordar cualquier necesidad que surja. Los cursos se seleccionan en función del plan de estudios definido en el certificado o en el plan de estudios del título, tal y como se define en el Catálogo Académico. La secuencia exacta de los cursos puede depender del número de matriculados y de las necesidades docentes. El decano académico tiene a su disposición un ejemplo de horario de clases para cada programa. Asegúrese de consultar su plan de estudios, conocer los requisitos del plan de estudios de su programa y convertirse en un agente activo en su formación académica.

Liderazgo estudiantil

Para acompañar bien a nuestros estudiantes y escuchar sus experiencias, se puede invitar a representantes a compartir su experiencia como estudiantes con la administración académica y los directores del programa de formación.

Apoyo académico

Los directores de programa colaboran con el decano académico y la directora de asuntos estudiantiles en cuestiones relacionadas con el éxito de los estudiantes y los servicios de apoyo académico. Los instructores están motivados para acompañar a los estudiantes en su curso de estudios y formación ministerial. Entrenamiento adicional sobre el uso de la tecnología y las plataformas digitales está a su disposición y puede ser requerido.

Código de Honor

Los estudiantes deben ratificar el Código de Honor por escrito tras completar la sesión de orientación para nuevos estudiantes. El documento firmado se conserva en el expediente académico del estudiante. Durante la misa de convocación, la ratificación también se pronuncia en voz alta (véase el apéndice).

Estilo de redacción

El *Manual de estilo de Chicago*, 18.ª ed. (Universidad de Chicago, 2024) y el *Manual de estilo Chicago-Deusto* (Universidad de Deusto, 2014) son las guías de estilo preferidas para la redacción académica en el Mexican American Catholic College en inglés y español, respectivamente. Los estudiantes también pueden consultar el *Manual for Writers*, 9.ª ed. (2018), de Kate Turabian, que contiene un resumen aceptable del estilo de notas y bibliografía más relevante para los trabajos de investigación de grado y posgrado en Teología, Filosofía y disciplinas afines. El personal de Oblate School of Theology también han preparado una versión condensada del estilo Chicago-Turabian, que hace hincapié en las citas de fuentes bíblicas y magisteriales. Si bien la investigación avanzada en estudios bíblicos y ciertas editoriales pueden requerir otra guía de estilo, la norma predeterminada para los programas de Teología en gran parte de América del Norte es Chicago-Turabian.

Por encima de todo, los estudiantes son responsables de presentar su propio trabajo y proporcionar citas precisas de cualquier material citado o referenciado. El uso de la guía de estilo preferida también estimula la vida intelectual y la comunidad académica en MACC, que participa en discursos más amplios que dan forma a la práctica del ministerio hoy día. Aunque no todos los ensayos o reflexiones universitarios exigirán el mismo nivel de precisión y estilo escrito formal, es importante aprender a que los fundamentos del formato de los trabajos sean consistentes. Los estudiantes de posgrado que cursen la Maestría en Ministerio Pastoral (MAPM por sus siglas en inglés) deben procurar utilizar el estilo Chicago-Turabian en todos los trabajos de investigación de las asignaturas obligatorias de Teología y Ministerio, así como en el Proyecto Pastoral o la tesis. Para obtener más información, visite: https://maccsa.org/en/writing-resources/

Política de integridad académica

El Mexican American Catholic College está firmemente comprometido con el fomento de la excelencia académica. MACC espera que sus estudiantes busquen y mantengan la verdad, la honestidad y la integridad personal en su trabajo académico. La deshonestidad académica, en cualquiera de sus formas, constituye una grave amenaza para las libertades que definen a una comunidad académica. Por lo tanto, se han establecido las siguientes definiciones y directrices para garantizar el mantenimiento de la integridad académica en MACC. Cualquier miembro del cuerpo estudiantil o del personal de Mexican American Catholic College que sospeche que un estudiante ha incurrido en alguna forma de deshonestidad académica debe informar del incidente al decano académico.

Formas de deshonestidad académica

- Hacer trampa en pruebas, exámenes u otros trabajos de clase o de laboratorio.

- Participar en plagio (apropiación del trabajo de otra persona e incorporación no reconocida de ese trabajo en el propio trabajo escrito presentado para obtener créditos).
- Trabajo falsificado: incluye entregar como propio un trabajo creado, investigado o producido por otra persona.
- Falsificación de expedientes académicos: cambiar de forma consciente e indebida las calificaciones en expedientes académicos, hojas de calificaciones, hojas de datos electrónicos, informes de clase, proyectos u otros documentos relacionados con la actividad académica.
- Reutilización no autorizada de trabajos: entregar el mismo trabajo en más de una clase sin el consentimiento del profesor correspondiente constituye una falta de honestidad académica.
- Robo: uso o distribución no autorizados de exámenes o hojas de respuestas preparadas específicamente para un curso determinado y no utilizadas ni divulgadas públicamente por el profesor del curso, o robo de exámenes completados.
- Colusión: participación en una colaboración no autorizada con otra persona para infringir una disposición del Código de Integridad Académica.
- Facilitación de la deshonestidad académica: ayudar o intentar ayudar, de forma intencionada o a sabiendas, a otra persona a infringir una disposición de la Política de Integridad Académica.

Los profesores que sospechen que se ha producido algún tipo de falta de honestidad académica deberán enfrentar al estudiante directamente y, en cualquier caso, informar del asunto al decano académico. Cualquier miembro del alumnado o del personal de Mexican American Catholic College que sospeche que un estudiante ha cometido algún tipo de falta de honestidad académica también deberá informar del incidente al decano académico. Tenga en cuenta que los estudiantes en el programa colaborativo con UIW también son responsables ante UIW y están sujetos a las disposiciones del Manual del Estudiante y el Catálogo Académico actuales de la universidad, incluidas las políticas sobre integridad académica. Para obtener un resumen de los procedimientos que se siguen en la investigación de cualquier denuncia de falta de honestidad académica, póngase en contacto con el decano académico.

Orientación sobre inteligencia artificial (IA)

Los mismos principios y espíritu descritos anteriormente en la política general de integridad académica se aplican también a las tecnologías nuevas y emergentes. Entre ellas se incluyen el aprendizaje automático y la inteligencia artificial generativa. Los estudiantes deben ser conscientes de que existen tecnologías sofisticadas para detectar no solo diversas formas de plagio, sino también la presencia de textos generados (o modificados) por IA. Y lo que es más importante, sus profesores son lectores atentos y están interesados en conocer su forma de pensar y sus reflexiones, no los textos copiados o generados a partir de modelos informáticos. Además, sus profesores desarrollan un sentido claro de la «voz» escrita de cada estudiante, y no es necesariamente difícil detectar la presencia extraña de un texto informático artificial o automatizado. No obstante, el uso ético y responsable de estas herramientas de inteligencia puede ser una parte significativa del proceso de aprendizaje y escritura. Otros valores a tener en cuenta son la sostenibilidad medioambiental y la transparencia sobre el uso de la IA.

Los usos **aceptables** incluyen los siguientes:

- Revisión gramatical y ortográfica, especialmente utilizando las herramientas incluidas en Office 365.
- Exploración de recursos web promocionados por su buscador digital, que pueden estar mejorados con IA.
- Uso de una herramienta de IA para resumir un artículo o identificar temas que merecen reflexión.
- traducciones de cualquier selección de texto para comprender o aclarar las ideas del autor.
- otras formas de preescritura, corrección o comentarios críticos utilizando herramientas de IA.
- identificar datos básicos que se pueden confirmar fácilmente en otras obras de referencia acreditables.
- utilizar IA para mejorar su escrito, especialmente cuando se ha creado una oración y desea usar un adverbio o adjetivo diferente.

Entre los escenarios **inaceptables** se incluyen los siguientes:

- utilizar la IA para generar un texto para su trabajo, ya sea una frase, un párrafo o más.
- utilizar indiscriminadamente enlaces u otros recursos proporcionados por una búsqueda general en la web o una herramienta de IA; ¡aprenda a reconocer el contexto y la calidad de sus fuentes!
- pedir a la IA que resuma y evalúe fuentes académicas sin leerlas usted mismo.
- presentar un texto traducido automáticamente como propio, sin la debida atribución.
- confiar en la IA para redactar textos, fabricar investigaciones o analizar conceptos teológicos, lo que puede dar lugar a citas de estudios que no existen y otros errores.

Tenga en cuenta que estas listas no son exhaustivas y que su profesor puede ofrecerle orientación adicional. Si tiene alguna pregunta sobre cualquier aspecto de la política de integridad académica, póngase en contacto con el decano académico.

Métodos de Instrucción

El MACC ha adoptado las siguientes designaciones para el trabajo académico regular con el fin de ofrecer un ambiente de aprendizaje dinámico y accesible para todos los estudiantes. La instrucción combinada y en línea del MACC incluye video conferencias interactivas. El uso de dichas herramientas digitales requiere capacitación, como se señala en la sección de Políticas de Inscripción de este catálogo.

Instrucción en el Aula (Cara a cara)

La instrucción en el aula es el entorno tradicional de la clase presencial. Un curso regular de tres horas de crédito enseñado de esta manera incluye cuarenta y cinco (45) horas presenciales en el aula.

Instrucción Combinada (Híbrida-flexible, Híbrida, Modalidad Dual)
El aprendizaje combinado es un enfoque pedagógico que combina las oportunidades de eficacia y socialización del entorno tradicional de las clases presenciales, con las posibilidades de aprendizaje activo, tecnológicamente mejorado del entorno en línea. El aprendizaje combinado presenta un rediseño fundamental del modelo de enseñanza y típicamente incluye las siguientes características:

- Un cambio de la enseñanza magistral a la enseñanza centrada en el alumno, en la que los estudiantes se convierten en aprendices activos e interactivos;
- Mayor participación estudiante-instructor, estudiante-estudiante y estudiante-contenido;
- Oportunidades de aprendizaje y evaluación integradoras.

En el MACC, un curso se considera combinado si del 15% al 85% de la instrucción tiene lugar cuando los estudiantes e instructores no están en el mismo lugar.

Instrucción en Línea
En el MACC, se considera instrucción en línea los cursos donde al menos el 85% de la instrucción tiene lugar sin que los estudiantes y el instructor estén en el mismo lugar.

Plataformas digitales

Todos los estudiantes del Mexican American Catholic College tienen acceso a diversas plataformas para facilitar el aprendizaje y la vida estudiantil. Por favor, asegúrese de cumplir con las políticas básicas de seguridad que se le describen en las sesiones de entrenamiento, lo que incluye utilizar sus nombres de usuario y contraseñas con precaución. Durante el presente año académico, los estudiantes utilizarán regularmente los siguientes sistemas:

1. **Populi** (Sistema de Información Estudiantil): esta plataforma basada en la web contiene sus inscripciones en los cursos cada semestre, su expediente académico —incluida la opción de solicitar un expediente académico o solicitar la graduación— y los detalles de facturación. Al final de cada semestre, completará una evaluación directamente en Populi para cada curso y su respectivo maestro. También recibirá sus calificaciones finales en el sistema Populi. Asegúrate de que su información de contacto esté actualizada. Los anuncios sobre eventos u operaciones del campus en caso de mal tiempo se compartirán a través de Populi. Los estudiantes recibirán estas actualizaciones por correo electrónico, y usted también puede optar por recibir mensajes de texto SMS.

    - Para acceder a Populi, visite: https://maccsa.populiweb.com/
    - Se le creará su nombre de usuario y se le proporcionará durante la orientación para estudiantes.
    - Para obtener asistencia técnica, comuníquese con la Oficina de Asuntos Estudiantiles.

2. **Canvas LMS** (Sistema de gestión del aprendizaje): esta plataforma basada en la web aloja todo el diseño instruccional de sus cursos en formato en línea. MACC está realizando la transición al sistema Canvas este año académico, y muchos de sus cursos ya utilizarán este servicio a partir del otoño de 2025. Complete cualquier entrenamiento que se le ofrezca, para que se sienta seguro a la hora de participar en cualquier actividad y tarea en línea publicada en Canvas.

    - Para acceder a Canvas LMS, visite: https://maccsa.instructure.com/ Su nombre de usuario debe ser idéntico al de Populi; sin embargo, deberá crear una contraseña diferente. Asegúrese de utilizar una combinación suficientemente compleja de letras, símbolos y números, tal y como se indica en el mensaje.
    - Para obtener asistencia técnica, comuníquese con la Oficina de Asuntos Estudiantiles.

3. **Office 365** (licencia de Microsoft Education): esta plataforma basada en web proporciona acceso a software moderno para muchas funciones del aula necesarias en el día a día de un estudiante. Las aplicaciones clave que puede utilizar habitualmente incluyen las siguientes:

    a. MS Teams: útil principalmente para conectarse a su clase en línea de forma remota. Algunos profesores pueden utilizar otras opciones, como las funciones de debate o chat.

    b. MS Outlook: su proveedor de correo electrónico institucional. Por favor, utilice la dirección de correo electrónico que termina en @maccsa.org para todas las comunicaciones relacionadas con MACC. Recibirá actualizaciones tanto del profesorado como de la administración en esta cuenta de correo electrónico, así que asegúrese de leer sus mensajes con regularidad y responder según corresponda.

    c. MS Word, PowerPoint, OneNote: otros servicios esenciales que resultan útiles tanto en el aula como para preparar sus tareas. Estas aplicaciones están disponibles en línea o se puede acceder a ellas desde su computadora y dispositivos móviles.

    - Para acceder a su cuenta de Office 365, visite: https://portal.office.com/ e introduzca el correo electrónico de MACC que se le ha proporcionado. Tenga en cuenta que este correo electrónico puede diferir ligeramente de sus nombres de usuario de Populi y Canvas. También deberá crear una contraseña independiente y habilitar la autenticación multifactorial. Este enlace también se encuentra disponible en la página web de MACC.

Ausencia de la clase por actividades escolares

En ocasiones, un estudiante que participa en una actividad aprobada por MACC debe faltar a clase. Algunos ejemplos de estas actividades son: (1) aquellas en las que el estudiante participa como condición para obtener una beca patrocinada por MACC, (2) un evento aprobado por el decano académico, o (3) aquellas que son condicionales para completar satisfactoriamente los requisitos de su especialidad. A ningún estudiante que participe en uno de estos eventos se le impondrá una sanción específica por faltar a clase y se le dará la oportunidad de recuperar el trabajo perdido en esa clase dentro de un plazo razonable. Los profesores pueden indicar de forma más específica en sus planes de estudios cómo tratarán estas circunstancias. Se reconoce que hay otras actividades que pueden ser importantes para el estudiante. Las disposiciones para tratar el trabajo de clase perdido debido a estas actividades deben seguir acordándose entre el estudiante y el profesor. En cualquier caso, los profesores pueden pedir a los estudiantes que vayan a faltar a más del 15% de las clases programadas, ya sea por una combinación de ausencias justificadas y/o injustificadas, que se retiren del curso.

Asistencia a clase

Se espera que los estudiantes asistan a clase con puntualidad y regularidad. Las políticas de asistencia para cada clase las establece el profesor y se incluyen por escrito en el plan de estudios del curso. Aunque las ausencias por enfermedad o emergencias son inevitables, las ausencias excesivas suelen afectar a la calidad del rendimiento y, por lo tanto, las calificaciones. La responsabilidad de la asistencia recae principalmente en los estudiantes. Los estudiantes que no puedan asistir a las clases programadas en MACC deben ponerse en contacto con la directora de Asuntos Estudiantiles y, en el caso de las clases programadas en la UIW, con el Centro de Asesoramiento Universitario. El personal de la oficina proporcionará a los profesores una notificación explicativa de la ausencia. Sin embargo, dicha notificación no justifica la ausencia, y el estudiante debe acordar con el profesor la recuperación del trabajo perdido.

La asistencia híbrida—el asistir a clases del mismo curso a veces en persona y a veces en línea—cuando no se ha previamente acordado con el instructor no es permitida, y solamente se permite cuando el estudiante no puede asistir en persona.

Los instructores pueden requerir que se den de baja los estudiantes que han faltado a más del 15% de las clases programadas, en cualquier combinación de faltas, justificadas y/o injustificadas. Los estudiantes, a quienes se les recomiende darse de baja, y sus instructores deben ponerse en contacto con el Decano Académico lo antes posible. Los estudiantes que no sigan las políticas de inscripción apropiadas son responsables de pagar la colegiatura y cuotas correspondientes, independientemente de su asistencia.

Política de quejas estudiantiles

MACC se compromete a fomentar un entorno de aprendizaje que promueva la excelencia académica y el desarrollo personal. Se anima a los estudiantes a expresar sus quejas y preocupaciones de una manera respetuosa con la dignidad de la persona, si la hubiera, que es

objeto de la queja. La política de MACC es que las quejas de los estudiantes se traten con honestidad y equidad, y que se gestionen de manera oportuna para facilitar la resolución de los problemas planteados. Cualquier estudiante de MACC puede expresar una inquietud o queja siguiendo estos procedimientos. Tenga en cuenta que MACC prohíbe explícitamente a cualquier miembro de su comunidad acosar o tomar represalias contra los estudiantes que presenten quejas.

Directrices generales
La forma más eficaz y eficiente de gestionar las quejas es expresarlas primero a la persona, si la hay, que es objeto de la queja. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que primero discutan su queja directamente con cualquier persona involucrada.

Si la queja se refiere a una política, un procedimiento o un área de responsabilidad de un departamento administrativo específico, debe dirigirse al supervisor/gerente de ese departamento. En cada caso de queja departamental, la persona adecuada investigará la queja, buscará una solución e informará al estudiante por escrito en un plazo de diez (10) días escolares. El supervisor/gerente del departamento mantendrá un registro de la decisión, al igual que el decano académico. Para obtener más información sobre cómo tramitar una queja o apelar una decisión, el/la estudiante debe ponerse en contacto con la oficina correspondiente que se indica a continuación.

Oficinas para contactar:

- Para quejas académicas relacionadas con un instructor, el plan de estudios o el contenido de los cursos de los programas de certificación/título de MACC, comuníquese con el decano académico al 210-731-3141.
- Para quejas relacionadas con facturación, comuníquese con el Departamento de Finanzas al 210-731-3130.
- Para quejas sobre la programación de formación y/o la vida estudiantil, comuníquese con la directora de programas, al 210-731-3140, o con la directora de asuntos estudiantiles, al 210-731-3123.
- Programas de titulación colaborativos: Decano Académico, Facultad de Humanidades, Artes y Ciencias Sociales (UIW), Edificio Administrativo 163, 210-829-3866.
- Asesoramiento sobre programas de titulación colaborativos, políticas académicas, procedimientos y/o plazos: Decano de Éxito Estudiantil (UIW), Centro de Apoyo al Estudiante, 210-805-3005.

Integración

Es posible que no todas las políticas que afectan la vida de los estudiantes del programa colaborativo estén incluidas aquí. No obstante, los estudiantes de UIW están sujetos al *Manual del Estudiante* y al *Catálogo Académico* de la UIW publicados en el sitio web de UIW. Como socio de mucho tiempo de MACC en la educación superior y la formación ministerial, la política académica y la orientación comunitaria de UIW sirven como un importante punto de referencia en la configuración de la cultura académica institucional del MACC. Por lo tanto, familiarizarse

con ciertas orientaciones de los documentos y sitios web mencionados aquí es útil para todos los miembros de la comunidad del campus de MACC. De manera similar, las orientaciones mencionadas en la siguiente sección reflejan muchos de los valores institucionales fundamentales de la UIW, así como los de la Arquidiócesis de San Antonio. Si tiene alguna pregunta sobre la integración de cualquiera de las políticas aquí mencionadas con las políticas existentes confirmadas por estas instituciones, póngase en contacto con el decano académico.

POLÍTICAS COMUNITARIAS

Servicios empresariales

Para obtener ayuda con el envío de faxes, la copia y/o el escaneo de documentos, los estudiantes deben acudir a la recepción. Todos los servicios tienen un costo que debe abonarse antes de prestarlos. Las tarifas se publican en el tablón de anuncios situado frente a la capilla.

Identidad católica

La oración y la liturgia son aspectos integrales de la vida cristiana, y MACC se dedica a la formación integral de la persona. Por lo tanto, la oración y la liturgia son aspectos fundamentales de la vida en el campus. Se anima a los estudiantes a participar en la vida de oración del campus en la mayor medida posible. Para facilitar la participación, el horario de oración y misa del MACC se publica en el tablón de anuncios, justo fuera de la capilla de Nuestra Señora de Guadalupe. MACC se adhiere a las Directrices para la Recepción de la Comunión de la Conferencia de Obispos Católicos de los Estados Unidos (USCCB) y cumple con las normas litúrgicas de la Arquidiócesis de San Antonio, Texas.

Política de comportamiento en el aula

Las siguientes políticas se centran en el respeto mutuo y la buena voluntad en una comunidad de aprendizaje exitosa. Se aborda el decoro asociado con el mantenimiento de los recursos para que podamos beneficiarnos del pleno potencial de nuestra comunidad de aprendizaje.

Normas sobre alimentos y bebidas

El salón Fiesta de MACC y el comedor St. Joseph son las zonas designadas para comer. El consumo de bebidas y alimentos fuera de estas zonas afecta negativamente al tapiz y materiales del mobiliario y de las instalaciones; por lo tanto, no se permite comer ni beber en las aulas, los laboratorios ni ninguna otra zona destinada a la enseñanza. Por estos motivos, los estudiantes deben respetar las siguientes normas:

- Se permite beber agua embotellada en cualquier lugar.
- También se permiten las bebidas en envases a prueba de derrames.
- Los profesores y los alumnos son responsables de asegurarse de que estas áreas estén en orden al final de cada clase o período de laboratorio.

- Se permite el consumo de bebidas y alimentos en reuniones/eventos organizados, donde y cuando estén debidamente designados y autorizados. El organizador del evento es responsable de retirar los artículos traídos, limpiar el área y avisar al personal correspondiente cuando el evento haya finalizado.

Directrices sobre el uso de dispositivos electrónicos

El uso indiscriminado de dispositivos electrónicos (por ejemplo, teléfonos móviles, tabletas o portátiles, auriculares, dispositivos de grabación, etc.) en clase es una falta de consideración hacia los otros alumnos y el profesor. Los teléfonos que suenan, las pantallas iluminadas, los dispositivos que emiten zumbidos e incluso el funcionamiento de dichos dispositivos son factores perturbadores que no favorecen el aprendizaje ni la enseñanza. Además, enviar mensajes de texto durante una clase es un uso totalmente inapropiado de estos dispositivos, ya que desvía la atención de la función educativa. Las normas razonables para el uso aceptable de dispositivos inalámbricos en las aulas de MACC son:

- Los dispositivos electrónicos nunca deben sonar en el aula. Por respeto a sus compañeros y al profesor, apáguelos antes de venir a clase.
- No envíe ni lea mensajes de texto en el aula, salvo en ocasiones como la que se describe en el último punto de esta sección.
- No escuche música, navegue por las redes sociales ni visite otros sitios web a menos que sea para completar una actividad asignada en clase.
- Si, debido a una emergencia familiar, espera una llamada realmente importante durante la clase, informe al profesor de ello con antelación, ponga el móvil en modo vibración y siéntese en la parte de atrás del aula. Si recibe una llamada, salga de la clase lo más discretamente posible para atenderla. Atender llamadas en el aula no debe convertirse en una rutina; solo es aceptable en casos de emergencia legítimos.

Los estudiantes pueden solicitar al profesor una interpretación de estas normas si la explicación no está claramente detallada en el plan de estudios del curso.

Aplicación de la política

Todos los instructores de MACC y el coordinador de eventos aplican esta política en el aula y en los eventos, respectivamente. Se tomará medidas inmediatas contra los infractores. Los instructores y coordinadores de eventos pueden imponer las medidas disciplinarias oportunas y/o remitir a los infractores al decano académico, quien puede imponer una suspensión disciplinaria durante el semestre, la expulsión de la clase u otras medidas que considere oportunas.

Comportamiento en el aula virtual

Dado que muchos de los cursos de MACC se imparten en un entorno de aprendizaje mixto que incluye tanto clases presenciales como videoconferencias a distancia, es responsabilidad de todos los estudiantes contribuir a mantener un comportamiento respetuoso. Para obtener un resumen de las mejores prácticas en el aprendizaje en línea, consulte la siguiente información compartida en el sistema de gestión del aprendizaje (LMS) Canvas.

Descubrirá que las siguientes actitudes y habilidades contribuyen significativamente a su éxito en el aprendizaje en línea:

- Una actitud positiva hacia la tecnología.
- Una mente abierta hacia la educación en línea.
- Disposición para compartir sus experiencias con los demás.
- Se necesitan sólidas habilidades de redacción para expresarse en el área de debate.
- Sólidas habilidades analíticas y de pensamiento crítico.
- Ingenio: no tenga miedo de hacer clic en los enlaces, explorar y hacer preguntas.
- Gestión del tiempo.

La etiqueta, o modo de comportarse, en Internet o «netiqueta» es un conjunto de expectativas que describen los comportamientos adecuados al interactuar en línea. Es importante comprender que se le exigirá el mismo nivel que a los estudiantes que asisten a un curso presencial. De hecho, en los cursos 100 % en línea, su comportamiento en el aula virtual puede ser la única interacción que tenga con sus profesores y compañeros de clase, por lo que su netiqueta cobra aún más importancia. Recuerde que solo puede causar una primera impresión una vez, independientemente del método de impartición del curso.

1. Antes de publicar su pregunta en un foro de debate, compruebe si alguien ya la ha formulado y ha recibido una respuesta.
2. No se desvíe del tema. No publique enlaces, comentarios, opiniones o imágenes irrelevantes.
3. ¡No escriba en MAYÚSCULAS! Su público lo percibirá como si estuviera gritando.
4. Sea educado. No escriba nada que suene enfadado o sarcástico, ni siquiera en broma, porque sin oír su tono de voz, su intención puede malinterpretarse.
5. Respete las opiniones de sus compañeros, incluso cuando no esté de acuerdo.
6. Si responde a una pregunta de un compañero, asegúrese de que su respuesta sea precisa.
7. Sea lo más conciso posible.
8. Compruebe los comentarios más recientes antes de responder a un comentario antiguo.
9. Muestre comprensión cuando los demás cometan errores.
10. Revise la ortografía y la gramática antes de publicar.

Por último, durante las videollamadas, los estudiantes en línea deben mantener normalmente su cámara de vídeo encendida para verificar su participación continua. Mantenga el micrófono silenciado, a menos que esté hablando. Es posible que su profesor le dé más indicaciones sobre las mejores prácticas para el aprendizaje en línea.

Política de identificación

Los estudiantes, el personal, los profesores y los visitantes deben llevar consigo su identificación en el campus. El bibliotecario expide tarjetas para el préstamo de libros a todos los estudiantes, profesores y personal.

Código de vestimenta

Se espera que los miembros de la comunidad MACC, incluidos los visitantes, vistan con recato mientras se encuentren en el campus. Se espera una vestimenta más recatada en la capilla. Los siguientes ejemplos se consideran vestimenta adecuada; sin embargo, esta lista no debe considerarse exhaustiva:

- Camisas/blusas: Camisas con cuello, cuello redondo, cuello en V, blusas, jerséis. Camisas de golf, polo y con botones.
- Pantalones: Pantalones informales y de vestir. Vaqueros según lo permita el lugar.
- Faldas/vestidos: trajes profesionales y cualquier falda que supere la longitud de la rodilla.
- Calzado: que cubra el pie desde el talón hasta la punta. Zapatillas de tenis según lo permita el puesto y el lugar.

Política de divulgación

MACC es un campus católico dinámico que apoya a los miembros de su comunidad en la publicidad de actividades y la distribución de materiales relacionados con eventos, funciones y oportunidades dentro y fuera del campus que sean beneficiosos para la comunidad de MACC y sus miembros, siempre que reflejen la misión de MACC. Todas las publicaciones deben ser aprobadas por la administración de MACC. El incumplimiento de esta política puede dar lugar a la pérdida del privilegio de distribuir o publicar materiales impresos en el campus durante un período de tiempo que será especificado por la directora de Asuntos Estudiantiles (MACC) y/o el director de Eventos Universitarios y Programas Estudiantiles (UIW).

Política de ventas y solicitudes

La venta de mercancías y la captación o solicitud de fondos, ventas o suscripciones está estrictamente prohibida. Los estudiantes en el programa colaborativo con UIW deben consultar el manual del estudiante de UIW. Cualquier persona que infrinja esta norma estará sujeta a medidas disciplinarias.

Política de campus seguro

El Mexican American Catholic College busca fomentar una comunidad segura, libre de acoso, discriminación y novatadas. MACC no tolera ninguna acción de este tipo, ya sea verbal, física o mental, por parte de o contra cualquier empleado, supervisor, estudiante, voluntario, solicitante o visitante.

El acoso sexual y otros tipos de acoso ilegal constituyen una violación del Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (Título VII), en su versión modificada, así como de muchas leyes estatales. Se prohíbe cualquier tipo de acoso por motivos de raza, color, origen étnico/nacional, sexo, estado civil, embarazo, edad, discapacidad, uso de permisos familiares y médicos, condición militar y/o información genética. MACC denunciará cualquier infracción a las autoridades policiales según corresponda o lo exija la ley.

Definición de acoso sexual
El «acoso sexual» se define generalmente, tanto en la legislación estatal como federal, como insinuaciones sexuales no deseadas, ya sean intencionadas o no, que tienen el efecto de crear un entorno de trabajo o de aprendizaje hostil, ofensivo, intimidatorio o humillante para los trabajadores. El acoso sexual también puede incluir solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual en las que:

- La sumisión o el rechazo de dicha conducta se convierte, de forma explícita o implícita, en una condición para el empleo de cualquier persona o en la base para tomar decisiones laborales. Un ejemplo común es el quid pro quo, que se produce cuando una ventaja laboral está directamente relacionada con la sumisión de un empleado a insinuaciones sexuales no deseadas.
- Dicha conducta tiene el propósito o el efecto de interferir de manera injustificada en el rendimiento laboral de una persona o de crear un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.

Denuncia de incidentes
Si cree que usted u otro miembro de la comunidad en MACC está siendo acosado, ha sido objeto de acoso o está siendo tratado de una manera que viola esta política, debe denunciar el acoso inmediatamente. Los estudiantes en el programa colaborativo con la UIW deben revisar el *Manual del Estudiante* de la UIW para presentar una queja de manera adecuada a la oficina del Título IX, además de tomar los siguientes pasos.

Todos los estudiantes de MACC deben:
1. Ponerse en contacto con el decano académico de inmediato.
2. Cooperar en cualquier investigación posterior.
3. Informar sin demora de cualquier preocupación sobre posibles represalias.
4. En caso de queja contra el decano académico, ponerse en contacto con el presidente.

Si el decano no está disponible o si prefiere otro administrador, diríjase a cualquiera de las siguientes personas, por orden de preferencia:

1. Director de Operaciones y Recursos Humanos
2. Directora de Asuntos Estudiantiles
3. El director de su programa
4. Cualquier miembro del personal docente o administrativo del Mexican American Catholic College

El personal docente, administrativo y de apoyo que observe, sea informado o sospeche razonablemente de incidentes de posible acoso debe informar inmediatamente de dichos incidentes al Departamento de Recursos Humanos. Aquellas personas que, a sabiendas, permitan o toleren la discriminación, el acoso o las represalias, incluyendo el hecho de no informar inmediatamente de dicha conducta indebida al Departamento de Recursos Humanos, estarán infringiendo las directrices de la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el

Empleo (EEOC por sus siglas en ingles) y la política de empleo de la Arquidiócesis de San Antonio y estarán sujetas a medidas disciplinarias.

Todos los incidentes denunciados serán investigados sin demora por Recursos Humanos de conformidad con el Código de Conducta y se tratarán de forma confidencial en la medida de lo posible, y la información se divulgará estrictamente en función de la necesidad de conocerla. Si la investigación confirma una infracción de cualquier parte de la política de acoso, MACC tomará medidas inmediatas, adecuadas y correctivas, incluidas medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido inmediato. MACC también denunciará cualquier infracción a las autoridades policiales según corresponda o lo exija la ley.

Procedimiento de denuncia para religiosos y miembros del clero
Cuando se presenta una denuncia por conducta sexual inapropiada u otra conducta indebida contra un miembro del clero o de una congregación religiosa, se deben seguir los siguientes pasos:

Notificación al arzobispo de San Antonio a través de la Oficina de Asistencia a Víctimas y Entorno Seguro (OVASE por sus siglas en inglés). Cualquier empleado o voluntario que crea haber sido víctima de conducta sexual inapropiada debe denunciar inmediatamente dicho abuso a la OVASE. El número de teléfono de la Oficina es (844) 709-1169.

Para obtener información más detallada, consulte el folleto titulado *Política sobre abuso sexual por parte del personal de la Iglesia de la Arquidiócesis de San Antonio*.

Represalias
MACC prohíbe cualquier acto de represalia contra cualquier persona que denuncie discriminación o acoso o que coopere en la investigación de una denuncia. MACC preservará la confidencialidad en la medida en que lo permita la investigación. Cualquier persona que haya participado en actos de represalia contra alguien que haya denunciado una presunta infracción estará sujeta a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido, la destitución del ministerio o servicio, la suspensión académica y/o la expulsión. MACC denunciarán cualquier infracción a las autoridades policiales según corresponda o lo exija la ley.

Investigación de incidentes
El decano académico es responsable de investigar todos los incidentes denunciados relacionados con estudiantes y profesores, incluidas las denuncias verbales y/o escritas. En el ejercicio de esta función, el decano puede contar con la ayuda del departamento de Recursos Humanos en caso de quejas contra profesores de MACC.

Integración con instituciones asociadas
Como se menciona en el ámbito de otras políticas de este manual, la Política de Campus Seguro y los procedimientos relacionados están sujetos a la integración con instituciones asociadas, incluyendo UIW y la Arquidiócesis de San Antonio. Muchos profesores de MACC imparten clases simultáneamente en el Instituto Pastoral de la UIW y, por lo tanto, están obligados a informar de los incidentes a la autoridad competente. Igualmente, muchos profesores de MACC

son religiosos o clérigos y, por lo tanto, la Arquidiócesis de San Antonio debe ser informada de presuntos abusos por parte de los religiosos o clérigos.

Acciones y resoluciones
No se toleran las amenazas a la seguridad del campus, especialmente las conductas sexuales inapropiadas. Con ese fin, MACC apoya a todos los miembros de la comunidad, especialmente a los estudiantes, que sean víctimas y/o testigos de cualquier violación de este tipo. MACC aborda estas violaciones con todo el rigor de las políticas y leyes aplicables. Si tiene alguna pregunta sobre la integración de la Política de Seguridad en el Campus, consulte al decano académico.

Política sobre niños en el campus

Los niños que visiten el campus de MACC deben estar siempre acompañados por sus padres o tutores. En ningún momento podrán permanecer en el campus personas menores de 18 años, salvo que estén bajo la supervisión activa de un adulto responsable. Por favor, no deje a los niños sin supervisión o sin atención en ninguna circunstancia y durante ningún periodo de tiempo. Si tiene alguna pregunta sobre esta política, póngase en contacto con el director de operaciones o el decano académico.

Por regla general, el Mexican American Catholic College no permite la presencia de niños en las aulas durante el horario habitual de clases. Mediante un permiso especial, el miembro del profesorado registrado puede permitir la asistencia no habitual de un niño al aula solo si va acompañado de sus padres o tutores. Esto debe ser una excepción aislada. Si se produce más de una vez durante el semestre, el profesor debe notificarlo al decano.

Como excepción aislada, este evento solo debe ocurrir una vez por semestre y durante menos de la mitad de la duración de la clase. El uso indebido de esta excepción debe ser reportado al decano académico.

Política de entradas seguras

Para promover un campus seguro, MACC utiliza entradas y salidas aseguras. Los códigos de entrada son emitidos por el Departamento de Operaciones y no deben compartirse con nadie. Solo el Departamento de Operaciones divulga los códigos. Esta política está relacionada con la Política de Campus Seguro; por lo tanto, las infracciones se investigan y se tratan de la misma manera.

Política de no fumar y no vapear

En reconocimiento de la necesidad de una comunidad MACC saludable y de la elección de quienes fuman, MACC es un campus predominantemente libre de humo con una única zona para fumadores, situada junto a la entrada sureste del Salón Fiesta. Esta política de «No fumar, no vapear» se aplica a todas las personas que se encuentren en el campus de MACC. A las personas que incumplan la política de fumar y vapear se les pedirá que se abstengan de fumar. Los empleados que incumplan la política podrán ser objeto de un proceso disciplinario. Los

estudiantes que incumplan la política serán objeto de medidas disciplinarias. A los visitantes que incumplan esta política se les podrá pedir que abandonen el campus.

Tecnología y propiedad intelectual

MACC se compromete a fomentar la excelencia académica y a crear una comunidad académica que busque la verdad, la honestidad y la integridad personal. Con ese fin, la comunidad de MACC debe utilizar la propiedad intelectual y toda la tecnología de acuerdo con las políticas y/o leyes establecidas. Los estudiantes del programa colaborativo con UIW deben consultar además el *Manual del Estudiante* de la Universidad.

La propiedad intelectual incluye obras susceptibles de ser protegidas por derechos de autor, ideas, descubrimientos, inventos y propiedad intangible, como patentes, marcas registradas, derechos de autor y secretos comerciales. Los estudiantes de MACC también deben consultar la sección sobre derechos de autor y plagio de las políticas académicas del catálogo académico.

Política de acceso a Internet y uso de computadoras

MACC es un campus inalámbrico protegido por un «firewall». Todo el personal docente, el personal administrativo y los estudiantes reciben una contraseña segura para acceder a la red WiFi. Los visitantes pueden solicitar el mismo servicio poniéndose en contacto con el Departamento de Operaciones o en la recepción.

Hay un laboratorio de informática en la segunda planta del centro de estudiantes y también hay computadoras disponibles en el mismo edificio.

Uso aceptable de la tecnología

El uso no autorizado de Internet en MACC incluye el acceso a sitios inapropiados y la descarga de material ilícito, incluyendo, entre otros, lo siguiente:

- Acceder y/o almacenar sitios web y/o material obsceno, pornográfico, sexualmente explícito, sitios web de apuestas o sitios web ilegales.
- Compartir archivos, vídeos o música.
- Piratería informática, incluyendo la instalación de software ilícito utilizando equipos de MACC o el acceso a Internet.
- Dañar físicamente el hardware de MACC.
- Interrumpir u obstruir el uso autorizado de la red.
- Destruir la integridad de la información digital, incluido el software.
- Participar en la exhibición pública de material sexual ofensivo.
- Participar en acoso sexual utilizando sitios de Internet.
- Infracción de los derechos de autor o de los acuerdos de licencia.
- Utilizar la conexión con la intención de amenazar, intimidar o invadir la privacidad de otras personas.
- Participar en cualquier otra actividad ilegal o ilícita o no denunciarla.

POLÍTICAS Y SERVICIOS AUXILIARES

Centro de exámenes académicos

MACC recomienda a los estudiantes que utilicen el Centro de exámenes de la University of the Incarnate Word. Para los estudiantes que participan en el programa colaborativo, las pruebas de evaluación son obligatorias para todos los estudiantes de primer año y para los estudiantes transferidos que no tengan créditos universitarios en inglés y matemáticas. El objetivo de las pruebas de evaluación es colocar a los estudiantes en los cursos de inglés y matemáticas adecuados. Después de las pruebas, algunos estudiantes deben completar cursos de nivelación académica antes de inscribirse en los cursos básicos de inglés y matemáticas. Los estudiantes con conocimientos en diversas materias pueden obtener créditos si aprueban los exámenes CLEP y DANTES.

Librería

La librería de MACC ofrece libros de texto nuevos y/o usados para los cursos que se imparten en el campus cada semestre. También hay disponibles algunos materiales, libros de referencia general y de lectura. La librería amplía su horario durante la semana de regreso al colegio de cada semestre completo y para eventos especiales a lo largo del año. Para obtener más información, visite la librería, situada en el Centro Estudiantil de Nuestra Señora de Guadalupe. El decano académico publica cada semestre una lista actualizada de los libros de texto necesarios para todos los cursos, que puede consultar en línea en la sección «Recursos para estudiantes» de la página web de MACC.

Los estudiantes del programa colaborativo también pueden comprar material en la librería de UIW, sin embargo, la librería de MACC es el principal punto de servicio para todos los cursos del Instituto Pastoral. Los profesores pueden compartir o no la información sobre los libros de texto con la librería de UIW para los cursos que se imparten en el campus de MACC.

Finanzas

Las políticas financieras de MACC se describen en el Catálogo Académico actual y en línea. Las consultas deben dirigirse al Departamento de Finanzas. Todas las consultas sobre ayuda financiera deben dirigirse a La directora de Asuntos Estudiantiles. Los estudiantes del programa colaborativo también deben conocer las políticas de UIW. La información sobre las opciones de pago, los artículos devueltos, los fondos insuficientes, los extractos de cuenta, las disputas, el seguro médico y los permisos de estacionamiento está disponible en el *Manual del Estudiante* de UIW. Los estudiantes también pueden ponerse en contacto con la Oficina de Negocios de UIW en el 210-829-6043 para obtener más información.

Hospedaje

El campus dispone de un número limitado de habitaciones. Los miembros de la comunidad MACC interesados en alojarse en el campus deben ponerse en contacto con el director de operaciones.

Servicios para estudiantes internacionales

Todos los servicios para estudiantes internacionales son responsabilidad de la Oficina de Asuntos Estudiantiles de MACC. Las políticas pertinentes se incluyen en el manual para estudiantes internacionales del MACC y en el Anexo para estudiantes internacionales. Los estudiantes internacionales que participan en el programa colaborativo deben ponerse en contacto con los Servicios para Estudiantes y Académicos Internacionales de la Universidad del Verbo Encarnado, llamando al 210-805-5705.

Independientemente de la institución que albergue el I-20 del estudiante, es responsabilidad del estudiante cumplir con todas las leyes y políticas pertinentes y asociadas, y mantenerse en estrecho contacto con las oficinas correspondientes durante toda su estancia en la universidad o en MACC, especialmente en lo que respecta a cuestiones relacionadas con su situación migratoria.

Estudios de idiomas

Los coordinadores de los programas de inglés y español realizan exámenes de nivel para evaluar las habilidades y necesidades de los estudiantes. Todos los estudiantes deben comunicarse con el coordinador o coordinadores para obtener ayuda.

Servicios bibliotecarios

Mexican American Catholic College cuenta con una biblioteca y un archivo únicos en el campus, que llevan el nombre del reverendo Virgilio Elizondo, primer presidente y fundador de MACC y pionero en el ministerio y la teología hispanos. La biblioteca está situada en la primera planta del Centro Estudiantil de Nuestra Señora de Guadalupe y alberga una colección especializada de 22,520 libros, publicaciones periódicas, recursos audiovisuales y material de referencia, tanto en español como en inglés. Los archivos también contienen manuscritos originales, documentos primarios, registros y otros valiosos objetos históricos.

Emergencias

MAAC proporciona a todos los estudiantes un número de teléfono donde puede llamar en casos de emergencia en el campus. Los estudiantes que tengan asuntos urgentes deben llamar al 210-865-7116 o a las agencias del orden público y los servicios de emergencia locales llamando al 911.

CÓDIGO DE HONOR

PARTE I. Descripción.

Mexican American Catholic College es una institución católica de educación superior y, como tal, espera el más alto nivel de comportamiento cristiano por parte de los miembros de su comunidad: administradores, profesores, personal y estudiantes. El Código de Honor representa un compromiso mutuo por parte de la comunidad de MACC para expresar y vivir este alto ideal. Estas normas de comportamiento facilitan la comprensión de los derechos y responsabilidades de todos los miembros de la comunidad en el fomento de un entorno en el que se afirme y proteja la dignidad humana innata de cada persona.

Normas de conducta para los estudiantes de MACC:

1. Ejemplificar la honestidad, el honor y el respeto por la verdad en todas las relaciones.
2. Honrar y valorar su comunidad educativa y el campus.
3. Actuar con honor y ejemplificar el trato equitativo de todos los miembros de la comunidad en sus relaciones e interacciones.
4. Mostrar una actitud positiva hacia los demás, hacia la propiedad y hacia la comunidad.
5. Ser modelos que seguir en el servicio a la Iglesia.

Responsabilidades del estudiante: (Incluye, entre otras, las siguientes)

1. Cumplir con la doctrina moral católica.
2. Leer, comprender y seguir todas las políticas y procedimientos establecidos en el Catálogo Académico, el Manual del Estudiante, el Manual del Estudiante Internacional y cualquier otra publicación relacionada.
3. Tomar medidas razonables y prudentes para prevenir o detener un delito y/o accidente.

Sanciones por infracciones:

Las sanciones no tienen por objeto castigar a los estudiantes, sino proteger los intereses de la comunidad y cuestionar los comportamientos incongruentes. Dichas sanciones cuestionan la toma de decisiones morales y éticas de los estudiantes y les ayudan a ajustar su comportamiento a las expectativas de nuestra comunidad.

Las infracciones leves pueden acarrear consecuencias que van desde la corrección inmediata hasta la matrícula condicional disciplinaria. Las infracciones graves pueden acarrear sanciones que van desde la matrícula condicional disciplinaria hasta la expulsión permanente. Consulte la sección «Integridad académica» de este *Manual del estudiante* para obtener información sobre las sanciones impuestas y el proceso de apelación. Las sanciones por infracciones del Código de Honor son determinadas por la directora de Asuntos Estudiantiles para los estudiantes matriculados en programas de grado, y las apelaciones son revisadas por el Comité Académico.

PARTE II. Afirmación

El expediente académico del estudiante debe incluir una copia del juramento firmado. Los estudiantes pueden presentar este formulario o la versión electrónica, que está disponible en línea. Para más detalles, consulte con la Oficina de Asuntos Estudiantiles.

Al firmar a continuación, afirmo que:

Como miembro de la comunidad educativa de MACC, reconozco que el amor a Dios comienza con el amor al prójimo y el amor auténtico a uno mismo, y que el Código de Honor de MACC tiene por objeto expresar este amor. Me comprometo a vivir según las normas de conducta del Código de Honor. Además, reconozco especialmente la honestidad académica como fundamental para la identidad católica de MACC y para mi aspiración vocacional de servir a Jesucristo en su Iglesia. Entiendo lo que constituye una violación del Código de Honor y afirmo que me adheriré a nuestro código de honor y no toleraré violaciones del mismo por parte de otros.

_____

Nombre impreso del estudiante

_____ _____

Firma del estudiante Fecha